



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка завеса и драперија

**Број јавне набавке:** 12/2019

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

I

О П Ш Т И  
П О Д А Ц И О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100,
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка добра.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка завеса и драперија.

Укупна процењена вредност предметне јавне набавке износи 1.500.000,00 динара без ПДВ-а

#### 2. Назив и ознака из општег речника

- Назив и ознака из општег речника: 39515100-6 Завесе, 39515200-7 Драперије.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### 1. Узорци

**Понуђач је дужан да у понуди достави узорке за Позиције и то:**

**Позиција 1 и Позиција 2** - Лаке завесе од маркизета и органдина: минимум по 10 узорака , различитих по боји за сваку од позиција.

**Позиција 3** - Тешке завесе од плиша: минимум 12 узорака различитих по боји. Минималана тежина материјала је 300g/m<sup>2</sup>.

**Позиција 4** -Тешке завесе од декоративне тканине: минимум 15 различитих узорака који су по боји, дезену и квалитету примерени за опремање репрезентативних простора у објектима државних органа.

**Позиција 6 и Позиција 7** - минимум по 6 узорака различитих по боји за сваку од позиција; Боје лаких завеса и драперија треба да буду међусобно уклопиве.

**НАПОМЕНА:** боје, дезени и кавлитет понуђених узорака за све позиције морају бити примерени за примену у пословно - формалним просторијама објеката републичких органа.

**ЗА СВАКУ ПОЗИЦИЈУ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПО ДВА ИСТОВЕТНА КОМПЛЕТА УЗОРАКА**

Узорци морају бити посебно запаковани са назнаком „**УЗОРЦИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 12/2019 - Набавка завеса и драперија, КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**“ као прилог понуди, а на полеђини мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Сви достављени узорци морају у свему задовољавати прописане карактеристике дате у спецификацији конкурсне документације у супротном понуда ће бити одбијена.

Понуда понуђача који уз понуду не достави све тражене узорке или достави узорке који не одговарају опису из спецификације обрасца понуде, биће одбијена.

Наручилац задржава право да у поступку отварања понуда, изврши проверу негоривости узорака, за Позицију 6 и Позицију 7.

Наручилац задржава право да и током реализације Уговора може извршити проверу негоривости испоручених добара за оне ставке за које је Понуђач потписао Изјаву.

### 2. Изјава понуђача

Понуђач је дужан да потпише и овери печатом изјаву (која је саставни део конкурсне документације), којом потврђује да за Позицију 6 и Позицију 7 понуђени производи задовољавају критеријум негоривости и да Комисија може да изврши контролу узорака паљењем истих.

Након закључења уговора достављени узорци биће враћени понуђачима, осим понуђачу коме буде додељен уговор. Узорци које је доставио понуђача којем буде додељен уговор биће задржани до истека рока важности уговора.

### **3. Квалитет**

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

### **4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће образовати стручну комисију за квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара. Комисија о извршеном преузимању сачињава записник, којим ће се констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара понуђач мора исте отклонити, односно испоручено добро заменити новим, најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

### **5. Време одзива и рок испоруке добара**

Рок за испоруку добара одређује наручилац за сваку појединачну испоруку, у зависности од количине појединачне испоруке.

Понуђач је дужан да се одазове и приступи реализацији сваке појединачне набавке у року од 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца (реферат, допис или е-маил).

Рок испоруке не може бити дужи од 20 дана, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца (реферат, допис или е-маил).

Наручилац задржава право да одреди краћи и примерени рок испоруке, у зависности од врсте и количине појединачне испоруке.

Испорука и монтажа могу се на захтев Наручиоца изводити и ван радног времена, викендом или празником, без права на додатну надокнаду.

### **6. Начин и место испоруке добара**

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно према динамици коју одреди наручилац, у објектима републичких органа претежно у Београду.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из обрасца спецификације понуде.

### **7. Безбедносна провера**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица ангажованих на извођењу радова као и податке о возилима која ће користити.

**IV****УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****Обавезни услови из члана 75. ЗЈН**

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

**ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава

услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **12 за 2019.** годину, чији је предмет набавка завеса и драперија, и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).
- 4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нema забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

**ПОТВРЂУЈЕ** да  
подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **12 за 2019.** годину, чији је предмет набавка завеса и драперија, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нema забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **12 за 2019.** годину, чији је предмет набавка завеса и драперија, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## **2.Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверила подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

## **3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	---

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се повера подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

---

## ИЗЈАВА

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да достављени узорци, као и добра која ћу испоручивати током реализације Уговора о набавци завеса и драперија за позиције под редним бројем 6 ( лаке (негориве) завесе ) , и 7 ( тешке (негориве) завесе и драперије), задовољавају критеријуме негоривости и да Комисија може да изврши контролу узорака паљењем истих.

.  
Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**IV  
УПУТСТВО  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац послана, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац послана који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попушта. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена.**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, FCO наручилац.

У цену позиција 1-7 из спецификације, урачунати узимање мера, набавку материјала, шивење, транспорт и монтажу на лицу места. У цену завеса урачунати одговарајуће кукице.

#### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистраовања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Продавца мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Понуђач је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим фактурама за претходни месец.

Обавезе наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

## 11. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави:

**11.1 Попуњену сопствену менициу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.



**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

**11.2 Попуњену сопствену менициу за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни уговорне обавезе.

## **13. Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **14. Заштита података Понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Зainteresovana лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу зainteresованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 12/2019 чији је предмет **набавка завеса и драперија**.

#### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

#### **18. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену уговор ће бити додељен понуђачу који понуди најнижу цену за позицију 1.-Испорука и монтажа лаких маркизет завеса у боји по избору Наручиоца.

#### **19. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **21. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлоги.

### **22. Закључење уговора**

Наручилац ће закључити уговор у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

### **23. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Мјаја Димитријевић, контакт телефон: 064/8167-411.

## ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

**Понуда број:**

**Датум:**

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**A) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>
	<b>Место</b>
	<b>Општина</b>
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	A) Правно лице
	B) Предузетник
	C) Физичко лице
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико
	B) Средње
	C) Мало
	D) Микро
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Лице за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Број текућег рачуна</b>	
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>
	<b>Место</b>
	<b>Општина</b>
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Статус подизвођача (заокружити)</b>	
<input type="checkbox"/> А) Правно лице <input type="checkbox"/> Б) Предузетник <input type="checkbox"/> В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	
<input type="checkbox"/> А) Велико <input type="checkbox"/> Б) Средње <input type="checkbox"/> В) Мало	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Лице за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Број текућег рачуна:</b>	
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>	

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити  
поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	C) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	C) Мало	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна:</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**Потпис овлашћеног лица****М.П.**

### ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>
	<b>Место</b>
	<b>Општина</b>
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Понуђач (заокружити)</b>	A) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Лице за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Број текућег рачуна:</b>	
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>	

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**

**дана од дана отварања понуда.**  
(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

## СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

### Општи услови:

- У цену позиција 1 - 7 урачунати узимање мера, набавку материјала, шивење, транспорт и монтажу на лицу места. У цену свих завеса урачунати одговарајуће кукице.
- Испорука и монтажа добра врши се у објектима републичких органа претежно у Београду
- Количине из предмера су оквирне, наручилац задржава право да одступи од наведених количина у зависности од текућих потреба корисника објекта. Испорука и монтажа предметних добара је сукцесивна, у року трајања Уговора (1 година)

---

### Саставни део понуде чине :

#### 1. УЗОРЦИ понуђених добара и то

за Позиције 1 и 2 (лаке завесе од маркизета и органдина) минимум по 10 узорака различитих по боји за сваку од позиција;

за Позицију 3 (тешке завесе од плиша) минимум 12 узорака различитих по боји. Минималана тежина материјала је 300g/m<sup>2</sup>.

за Позицију 4- тешке завесе од декоративне тканине: минимум 15 различитих узорака који су по боји, дезену и квалитету адекватни за опремање репрезентативних простора у објектима државних органа.

за Позиције 6 и 7 минимум по 6 узорака различитих по боји за сваку од позиција; Боје лаких завеса и драперија треба да буду међусобно уклопиве

**НАПОМЕНА:** боје и дезени понуђених узорака морају бити примерени за примену у пословно - формалним просторима објекта републичких органа

**Узорци се достављају у ДВА истоветна комплета**

Понуђач је обавезан да потпише **ИЗЈАВУ** из конкурсне документације, да су достављени узорци за позиције 6 и 7 негориви и да комисија може да изврши контролу узорака паљењем истих.

**Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере  
као и укупну цену, са и без ПДВ-а**

<b>Бр. поз</b>	<b>Опис</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Кол.</b>	<b>Јед. цена без ПДВ-а</b>	<b>Јед. цена са ПДВ-ом</b>	<b>Укупно без ПДВ-а (4x5)</b>	<b>Укупно са ПДВ-ом (4x5)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.	Испорука и монтажа лаких маркизет завеса у боји по избору Наручиоца. Обрачун по 1 м <sup>2</sup> развијене ширине.	m2	1400				
2.	Испорука и монтажа лаких завеса од органдина у боји по избору Наручиоца. Обрачун по 1 м <sup>2</sup> развијене ширине.	m2	70				
3.	Испорука и монтажа тешких завеса (драперија) од плиша, у боји по избору Наручиоца. (мин. 300г/м <sup>2</sup> тежине) Обрачун по 1 м <sup>2</sup> развијене ширине.	m2	80				
4.	Испорука и монтажа тешких завеса (драперија) од декоративне тканине у боји и дезену по избору Наручиоца. Обрачун по 1 м <sup>2</sup> развијене ширине.	m2	200				
5.	Испорука, шивење и монтажа поставе за тешке завесе (драперије). Обрачун по 1 м <sup>2</sup> развијене ширине.	m2	200				
6.	Испорука и монтажа лаких (негоривих) завеса, Боја по избору наручиоца. Обрачун по 1 м <sup>2</sup> развијене ширине.	m2	300				

Бр. поз	Опис	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x5)
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Испорука и монтажа тешких (негоривих) завеса и драперија. Боја и дезен по избору наручиоца. Обрачун по 1 м <sup>2</sup> развијене ширине.	m2	150				
8.	Демонтажа постојећих тешких завеса и предаја Наручиоцу. Обрачун по 1 м <sup>2</sup>	m2	100				
9.	Демонтажа постојећих лаких завеса и предаја Наручиоцу. Обрачун по 1 м <sup>2</sup>	m2	1200				
10.	Демонтажа постојећих гарнишни и предаја Наручиоцу. Обрачун по 1 м <sup>1</sup>	m1	30				
11.	Испорука пластичних кукица за завесе (за постојеће завесе) Обрачун по комаду	ком	300				
12.	Испорука и монтажа двоканалних ПВЦ гарнишни са потезањем. Обрачун по 1 м <sup>1</sup>	m1	40				
13.	Испорука и монтажа обичних алуминијумских водилица са једним каналом – са потезањем.	m1	20				

Бр. поз	Опис	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x5)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обрачун по 1 м <sup>1</sup>						
14.	Набавка материјала, израда и постављање металних клизача за завесе у складу са постојећим.						
a	клизачи са мањим точкићима	ком.	150				
б	клизачи са већим точкићима	ком.	150				
15.	Радни сат монтажера за неспецифициране радове	час	50				
16.	Набавка неспецифицираних застора, или гарнишни и пратећих елемената, по посебном захтеву наручиоца обрачунава се кроз рачун добављача + 6% за манипулативне трошкове понуђача	Напомена: наручилац није у могућности да процени потребу за набавком и уградњом добра из ове ставке већ је извршио процену потенцијалног износа определеног за ову намену. Понуђач је дужан да износ из колоне 6 сабере са осталим износима из ове колоне				150.000,00	
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>							

Потпис овлашћеног лица

**М.П.**

VII

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме  
потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ које  
заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТАЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 12/2019, за набавку завеса и драперија;
- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Продавцу Уговор о набавци завеса и драперија;
- да ће Продавац извршење угворених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА,  
ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка завеса и драперија и то:  
(спецификација ће бити преузета из понуде)

## Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а, FCO Наручилац.

У цену позиција 1-7 из члана 1. овог уговора, урачунати узимање мера, набавку материјала, шивење, транспорт и монтажу на лицу места. У цену завеса урачунати одговарајуће кукице.

## Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

Набавка неспецифицираних застора или гарнишни и пратећих елемената, по посебном захтеву Наручиоца обрачунаваће се кроз рачун добављача увећан за 6 % на име манипулативних трошкова Понуђача. Рачун добављача мора бити приложен уз фактуру.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **попуњену сопствену меницу за добро извршење послу** у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења Уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### Члан 5.

Наручилац може да реализације средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца, а у складу са одредбама овог уговора.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 6.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара као и извршених услуга и радова, Продавац је дужан да у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони евентуалне недостатке у извршеним услугама, у супротном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Наручилац задржава право да и током реализације Уговора може извршити проверу горивости испоручених добара за позиције 6. и 7. из члана 1. овог уговора, о чему је Продавац потписао Изјаву, која је саставни део Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Мaja Димитријевић. Контакт телефон: 064/8167-411.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### Члан 7.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације које му буду стављене на располагање, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## ВРЕМЕ ОДЗИВА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

### Члан 8.

Рок за испоруку добара одређује Наручилац за сваку појединачну испоруку, у зависности од количине појединачне испоруке.

Време одзива износи 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке не може бити дужи од 20 дана, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца (реферат, допис или е-маил).

Наручилац задржава право да одреди краћи и примерени рок испоруке, у зависности од врсте и количине појединачне испоруке.

Испорука и монтажа могу се на захтев Наручиоца изводити и ван радног времена, викендом или празником, без права на додатну надокнаду.

## НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

### Члан 9.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, према динамици коју утврди Наручилац, у објектима републичких органа, претежно у Београду.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из члана 1. овог уговора.

Наручилац задржава право да и током реализације Уговора може извршити проверу негоривости испоручених добара за оне ставке за које је Продавац потписао Изјаву, која је саставни део уговора.

## УЗОРЦИ

### Члан 10.

Продавац је у понуди доставио два комплета узорака за Позиције 1, 2. 3. 4. 6. и 7. из члана 1. овог уговора, који ће након потписивања уговора бити предати Сектору за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање, ради праћења реализације Уговора.

Достављени узорци неће се враћати Продавцу.

## МЕРЕ ЗАШТИТЕ

### Члан 11.

Продавац је дужан да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/17 –др. закон).

## БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

### Члан 12.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 13.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### Члан 14.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 15.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

## РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

### Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се од (*попуњава Наручилац*).

Свака од уговорних страна може једнострano раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразumno, у супротном уговорају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

Дејан Јонић, директор

ПРОДАВАЦ

- потпис -

директор

## VIII

### ОБРАЗАЦ

### ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

## IX

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понулђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

---